|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Borås Stad  Johannes Olsson  Handläggare  033 358487 | **SKRIVELSE** | | Sida  1(1) |
| Datum  2019-06-03 | Instans  **Kommunstyrelsen**  Dnr KS 2019-00486 3.1.2.0 | |
|  |  | |
|  | | | |

# ALTERNATIVT FÖRSLAG

# Avsiktsförklaring, Norrby, Garvaren 15 m.fl. Kronängsparken

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunen tecknar avsiktsförklaring med AB Bostäder i Borås enligt upprättat förslag avseende fastighetsrättsliga åtgärder inom Kronängsparken.

[Beslutets innebörd ska framgå i klartext och vara utformat som om nämnden redan hade fattat beslutet. Syftet är att texten ska kunna flyttas över direkt till protokollet.

Beslutet ska kunna förstås separat utan att behöva läsas tillsammans med bilagor och därför får formuleringar såsom ”nämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag”, ”avge skrivelse enligt förslag” inte användas. Beslutet får skrivas i punkt-form om det blir tydligare i ett sådant format.

Under denna rubrik anger du även eventuella reservationer i de fall ärendet expedieras internt. Lägg till en ny rubrik med formatet Rubrik 1 och skriv; Reservation ]

## Ärendet i sin helhet

Detaljplanen för del av Norrby, Garvaren 15 m. fl., Kronängsparken var föremål för samråd som Kommunstyrelsen ska yttra sig över. Borås Stad och AB Bostäder äger de fastigheter som ligger inom detaljplaneområdet. För att genomföra detaljplanens intensioner erfordras att vissa fastighetsrättsliga åtgärder vidtas.

Bland annat föreslås en ny tomt med byggrätt för förskola och bostäder som delvis ligger på kommunal mark och delvis på mark som ägs av AB Bostäder. Denna avsiktsförklaring syftar till att beskriva och formalisera de åtgärder som parterna har kommit överens om ska ske.

På området som inte avses bebyggas i närtid anser Kommunstyrelsen det vara angeläget att bolaget prövar möjligheten att bebygga området med ägarlägenheter, radhus eller egna hem så att ytterligare boendeformer tillförs stadsdelen.

Avsiktsförklaringen innebär att:

* Kommunen anvisar två områden där nya byggrätter föreslås. På det ena området som inte avses bebyggas i närtid medger kommunen arrende till AB Bostäder för odling tills vidare.
* En markupplåtelse för parkering utmed Dalbogatan som AB Bostäder har på kommunal mark upphör. AB Bostäder medges istället arrendera halva området medan andra halvan ska reserveras för allmän parkering.
* Ett markbyte ska komma till stånd där kommunen köper mark från AB Bostäder som ska utgöra en del av parken, medan AB Bostäder köper mark från kommunen som ska tillföras en av deras bostadsfastigheter.
* Kommunen medges nyttjanderätt för trafik över AB Bostäders fastighet för att angöra Norrbyhuset.

[Sammanfattningen ska på kortfattat informera om vad ärendet i stora drag handlar om och varför det initierats.

Ta aldrig bort denna rubrik.

Sammanfattningen ska så långt det är möjligt kunna användas i protokollet. Den ska stämma överens med övrig text i skrivelsen. Fakta som inte återfinns i någon annan del av dokumentet ska heller inte vara en del av sammanfattningen.]

[Under denna rubrik beskrivs ärendet i sin helhet, hur ärendet initierats, vad som hänt hittills samt man kommit fram till och varför. Det är här själva utredningen av ärendet sker. Dela gärna upp en längre text i stycken och använd informativa underrubriker

I de fall ärendet kan beskrivas på högst en halv A4-sida kan rubriken Sammanfattning användas istället och man ersätter rubriken ”Sammanfattning” med Ärendet i sin helhet.

För att få en allsidig belysning av ett ärende kan nedanstående checklista användas:

* Omvärld, forskning, evidens?
* Statistik, uppföljning och analys?
* Lagstiftning, myndigheters förskrifter, praxis, rättssäkerhet?
* Vision 2025, andra styrdokument, tidigare beslut?
* Konsekvenser avseende ekonomi, organisation, miljö och brukare/medborgare?
* Samråd och dialog med intressenter i ärendet, t ex. medborgare, andra myndigheter eller förvaltningar i kommunen, berörda organisationer, pensionärsråd?]

## Beslutsunderlag

1. Avsiktsförklaring

[Här anges de handlingar som ska skickas med till nämnden. Handlingarna ska vara daterade och uppställda i den ordning som handlingarna ska ligga när de skickas till nämnden.]

[Under denna rubrik anges när ärendet har samverkats med de fackliga organisationerna. Är det ingen samverkan tar du bort rubriken]

## Beslutet expedieras till

1. AB Bostäder i Borås

**Allianspartierna i Borås**

**Moderaterna Kristdemokraterna**

Annette Carlson Niklas Arvidsson [Under denna rubrik anger handläggaren vilka som ska ta del av beslutet. Ange även e-postadress/postadress.

Ska beslutet inte expedieras ange då: ”Ingen expediering”]